



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.02.2024, klo 14:00 - 16:30

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 53 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 54 Päihdeohjelman hyväksyminen**
- § 55 Vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet**
- § 56 Vireillä olevat ja valmiit valtuustoaloitteet**
- § 57 Valtuustoaloite: Hallintosääntömuutos konsernijaoston jäsenmäärän muutokseksi**
- § 58 Kajaanin Huoltokeskus Oy:n kuntalisä**
- § 59 Konserniohjeen antaminen KAVO Oy:n hallitukselle**
- § 60 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 61 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Hatva, puheenjohtaja
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja
Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Fonselius
Auli Halonen
Marjatta Immonen
Veli-Matti Karppinen
Silja Keränen, saapui 14:05
Pasi Kilpeläinen
Helena Ohtonen
Minna Partanen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri
Eila Aavakare
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja, poistui 16:20
Tiina Kyllönen
Joni Partanen, Talousjohtaja, poistui 16:20
Aki Räisänen
Mari Selin, Sivistysjohtaja
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Teuvo Hatva
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.02.2024

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.3.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tuija Aarnio



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Kokouksen alussa klo 14.05 - 14.55 oli iltakouluasia Konsernipalvelujen sopeuttamissuunnitelman 2022 - 2026 päivitys. Paikalla kehitysjohtaja Risto Hämäläinen.

Kaupunginhallitus päätti käsitellä esityslistan asiat 60 ja 61 ennen asian 59 käsittelyä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 42, 07.12.2023
Kaupunginhallitus, § 54, 27.02.2024

§ 54

Päihdeohjelman hyväksyminen

KAJDno-2023-1426

Yhteistyötoimikunta, 07.12.2023, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Säkkinen, Marja Halonen

heli.sakkinen@kajaani.fi, marja.halonen@kajaani.fi

Työhyvinvointipäällikkö, Henkilöstösuunnittelija

Liitteet

1 Päihdeohjelma 1.1.2024 alkaen

Kajaanin kaupungin päihdeohjelma on päivitetty vuoden 2012 päihdeohjelman pohjalta. Uusitus päihdeohjelmassa on hyödynnetty työterveyshuollon palveluntuottaja Mehiläinen Oy:n päihdeohjelman mallia. Päihdeohjelma perustuu tähänhetkiseen lainsäädäntöön ja otetaan käyttöön 1.1.2024. Päihdeohjelma on päivitetty yhteistyössä työterveyshuollon, henkilöstöpalvelujen ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa. Ohjelmaan on pyydetty kommentteja johdon ja esihenkilöiden edustajilta sekä pääluottamusmiehiltä. Ohjelman päivittämisessä on käytetty sekä palvelussuhdeasiantuntemusta että työterveyshuollon asiantuntijuutta.

Päihdeohjelmassa kuvataan päihdeohjelman tarkoitus, ennaltaehkäisevät toimet, toiminta päihdeongelmaan puuttumiseksi sekä annetaan toimintaohjeet päihdeongelmatilanteessa toimimiseksi. Päihdeohjelmassa on kuvattu päihdeongelman ratkaisemisen tueksi hoitoonohjausmenettely, pelisäännöt hoidon aikana sekä kustannusten korvaamisen käytäntö.

Päihdeohjelmaan on kirjattu ohjeet huumausainetestauksesta sekä siihen liittyvistä käytännöistä. Huumausainetestauksen osalta päihdeohjelmaan on kirjattu ne tehtävät, joissa edellytetään huumausainetestituloksen esittämistä työsuhteen ehtona.

Päihdeohjelman liitteenä ovat lomakkeet puheeksi ottoa-, kirjallisen huomautuksen ja -varoituksen antamista varten sekä hoitoonohjaussopimuslomake.

Ehdotus

Esittelijä: Jyrki Komulainen, Henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy Kajaanin kaupungin päivitetyn päihdeohjelman käyttöön 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kokouksessa olivat asian esittelyn ajan asiantuntijoina työhyvinvointipäällikkö Heli Säkkinen, henkilöstösuunnittelija Marja Halonen sekä Mehiläisen asiakkuuspäällikkö Jonna Aitta.

Kaupunginhallitus, 27.02.2024, § 54

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Säkkinen, Jyrki Komulainen
heli.sakkinen@kajaani.fi, jyrki.komulainen@kajaani.fi
Työhyvinvointipäällikkö, Henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Päihdeohjelma 2024

Kajaanin kaupungin päihdeohjelma on päivitetty vuoden 2012 päihdeohjelman pohjalta. Uusitus päihdeohjelmassa on hyödynnetty työterveyshuollon palveluntuottaja Mehiläinen Oy:n päihdeohjelman mallia. Päihdeohjelma on päivitetty yhteistyössä työterveyshuollon, henkilöstöpalvelujen ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa. Ohjelmaan on pyydetty kommentteja johdon ja esihenkilöiden edustajilta sekä pääluottamusmiehiltä.

Päihdeohjelmassa kuvataan päihdeohjelman tarkoitus, ennaltaehkäisevät toimet, toiminta päihdeongelmaan puuttumiseksi sekä annetaan toimintaohjeet päihdeongelmatilanteessa toimimiseksi. Päihdeohjelmassa on kuvattu päihdeongelman ratkaisemisen tueksi hoitoonohjausmenettely, pelisäännöt hoidon aikana sekä kustannusten korvaamisen käytäntö.

Päihdeohjelmaan on kirjattu ohjeet huumausainetestauksesta sekä siihen liittyvistä käytännöistä. Huumausainetestauksen osalta päihdeohjelmaan on kirjattu ne tehtävät, joissa edellytetään huumausainetestituloksen esittämistä työsuhteen ehtona.

Päihdeohjelman liitteenä ovat lomakkeet puheeksi ottoa-, kirjallisen huomautuksen ja -varoituksen antamista varten sekä hoitoonohjaussopimuslomake.

Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen ohjelmaa on tarkennettu Mehiläinen Oy:n kommenttien perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan päihdeohjelman.

Päätös

Hyväksyi.

Työhyvinvointipäällikkö Heli Säkkinen oli asiantuntijana kokouksessa asian esittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

KAJDno-2024-89

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Konsernipalveluiden vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

Kajaanin kaupungin hallintosääntö

150 §: Aloitteen käsittely

"Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi."

151 §: Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

"Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kuin aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin."

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kunnan jäsenten aloitteista tehdyn luettelon ja siitä ilmenevät toimenpiteet tiedoksi.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Vireillä olevat ja valmiit valtuustoaloitteet

KAJDno-2024-88

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Vireillä olevat ja valmiit valtuustoaloitteet

Kajaanin kaupungin hallintosääntö

119 §: Valtuutettujen aloitteet

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi ja se on otettava käsittelyyn kuuden (6) kuukauden kuluessa sen jättämisestä. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuuston käsitellessä aloitteeseen annettua vastausta, valtuusto ei voi tehdä vastaukseen muutoksia, liittää siihen ponsia tai palauttaa asiaa uudelleen valmisteltavaksi."

150 §: Aloitteen käsittely

"Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi."

151 §: Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

"Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kuin aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin."

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus saattaa liitteessä mainitut valtuustoaloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet kaupunginvaltuuston tietoon. Kaupunginhallitus kehottaa toimialoja valmistelemaan keskeneräiset aloitteet mahdollisimman pikaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 59, 12.06.2023

Kaupunginhallitus, § 57, 27.02.2024

§ 57

Valtuustoaloite: Hallintosäätömuutos konsernijaoston jäsenmäärän muutokseksi

KAJDno-2023-791

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Helena Ohtosen (sd.) sekä muun Kajaanin sosialidemokraattisen valtuustoryhmän kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Esitys hallintosäätöön tehtävästä konsernijaoston muodostamisen muutoksesta

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää hallintosäätömuutosta kaupunginhallituksen alaisen konsernijaoston muodostamiseen.

Konsernijaostossa kuullaan ajankohtaiskatsauksia ja selvityksiä mm. energiatuotannosta, sijoitustoiminnasta ja tytäryhtiöistä. Asioiden valmisteluvaiheessa ja päätöksenteossa on tärkeää kaupunginhallituksen jäsenten saada riittävästi taustatietoa. Tällä hetkellä laajoja selvityksiä eivät kuule konsernijaostoon kuulumattomat kaupunginhallituksen jäsenet. Hallintosäätömuutoksella edistettäisiin demokraattista, tasa-arvoista ja sitoutunutta päätöksentekoa konsernijaostossa ja kaupunginhallituksessa.

Esitämme kaikkien kaupunginhallituksen päätöksentekoon osallistuvien poliittisten ryhmien muodostavan konsernijaoston ilman erillistä kuntavaalien jälkeen käytävää paikkajakoneuvottelua. Näin kaikki hallituksen jäsenet saavat ajantasaista tietoa ja pääsevät vaikuttamaan konserniohjaukseen, omistajapolitiikkaan ja sijoitustoiminnan periaatteisiin.

Kajaanin kaupunginvaltuuston sosialidemokraattinen valtuustoryhmä"

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 27.02.2024, § 57

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

SDPn valtuustoryhmä esittää aloitteessaan, että konsernijaoston kokoonpanoa muutettaisiin siten, että kaikki kaupunginhallituksen päätöksentekoon osallistuvat poliittiset ryhmät muodostaisivat konsernijaoston ilman erillistä kuntavaalien jälkeen käytävää paikkajakoneuvottelua. Tavoitteena olisi tiedonsaannin ja vaikuttamismahdollisuuksien parantaminen.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaisuudessa toimivat elinkeinojaosto, konsernijaosto, osallisuus- ja hyvinvointijaosto ja työllisyysjaosto. Kussakin jaostossa on viisi (5) kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä, joiden tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä tai varajäseniä, pl. osallisuus- ja hyvinvointijaosto, jonka jäsenistä yhden tulee olla kaupunginhallituksen jäsen tai varajäsen; elinkeinojaostossa on lisäksi yksi (1) asiantuntijajäsen.

Kunnalliset luottamushenkilöpaikat jaetaan kuntavaalien jälkeen suhteellisesti vaalituloksen mukaisesti. Kuntavaalien tulos ja niiden jälkeinen paikkajako puolueiden välillä ei ole ennakoitavissa oleva asia. Mikäli toimielinten kulloinenkin jäsenmäärä olisi riippuvainen vaalien tuloksesta, tulisi hallintosäännön määräyksiä jäsenten lukumääristä tarkastella jatkuvasti. Tällaiset muutokset voisivat entisestään monimutkaistaa paikoista käytäviä neuvotteluja ja ratkaisuja sekä hidastaa asioiden etenemistä.

Valtuustoaloitteessa esitetty tavoite tiedonsaannin ja vaikuttamismahdollisuuksien parantamisesta voidaan saavuttaa kokouskäytännöillä. Käsiteltäessä jaostoissa laajakantoisia ja merkittäviä asioita, voidaan jaoston kokoukseen kutsua läsnäolo-oikeudella edustajia sellaisista poliittisista ryhmittymistä, joiden edustajia ei jäsenissä ole. Toisaalta jaostot voivat tuoda merkittävät asiat käsiteltäväksi kaupunginhallituksen kokoukseen, jolloin kaikilla sen jäsenillä on mahdollisuus osallistua asian käsittelyyn.

Kaupungin organisaatorakenteella tulee olla tietty pysyvyys, eikä sitä ole aiheellista muuttaa kuntavaaleissa saavutettavien vaalitulosten mukaisesti. Tiedonsaamista voidaan edistää joustavasti kokouskäytänteitä muokkaamalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle esittelytekstin mukaisen lausunnon ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Kajaanin Huoltokeskus Oy:n kuntalisä

KAJDno-2024-2

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 13.2.2024 siirtää Työllisyyspäällikön viranhaltijapäätöksen 30.1.2024 § 10 otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Viranhaltijapäätöksellä Kajaanin Huoltokeskus Oy:lle on myönnetty kuntalisää yhtiöön töihin tulevan työntekijän työvaate-, perehdyttämisvälineiden sekä työvälineiden hankkimiseen. Viranhaltijapäätöksen perusteluissa kerrotaan ristiriitaisesti, että yhtiö on palkannut henkilön ja solminut hänen kanssaan työsopimussuhteen, mutta toisaalla kerrotaan hänen tulevan töihin vuokratyövoimana vuokratyöfirman kautta.

Työllisyyspäälliköltä saadun selvityksen mukaan työntekijä on vuokratyövoimaa tarjoavan yrityksen palkkalistoilla ja saa palkkansa sieltä. Kuntalisä on myönnetty Kajaanin Huoltokeskus Oy:lle työllistettävän perehdytykseen ja ohjaukseen.

Kuntalisän myöntämiseen vuokratyövoiman käyttötapauksissa ei ole otettu kantaa myöntämisperusteissa. Kuntalisän myöntämisehtoihin on kirjattu, että myönnetään kajaanilaisen työttömän henkilön palkkaamisesta syntyviin työtila-, työvaate-, perehdyttämis-, ja ohjaus- ja työtehtävän hoitamiseen tarvittavien lupakorttien hankkimiskustannuksiin. Kuntalisää saavalta työnantajalta edellytetään työllistettävän henkilön aktiivista ohjausta, tukemista ja hänen perehdyttämistään työtehtäviin. Kuntalisää ei makseta työntekijän palkasta syntyviin kustannuksiin eikä niihin käytettäväksi, joten kuntalisä ei kasaannu yhteen TE -hallinnon palkkatuen kanssa. Kuntalisän maksaminen vuokratyövoiman perehdyttämiseen on ehtojen puitteissa mahdollista, mikä voidaan selvennyksenä lisätä uusittaviin myöntämisehtoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus pysyttää ennallaan Työllisyyspäällikön tekemän viranhaltijapäätöksen 30.1.2024 § 10.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Kajaanin Huoltokeskus Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Konserniohjeen antaminen KAVO Oy:n hallitukselle

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Henkilöstöjohtaja

Avustuspäätös:

§ 8 Koulutusapurahahakemus_liikunnanohjaaja, 13.02.2024

Hankintapäätös:

§ 1 Kajaanin kaupungin rekrytointipalvelut DPS, 16.2.2024 hyväksytyt toimittajat, 13.02.2024

Hyvinvointikoordinaattori

Avustuspäätös:

§ 9 Tapahtuma-avustus hyväntekeväisyystapahtuma Janne Karppinen ja Timo Poranen 100 vuotta/ Janne Karppinen ja Timo Poranen, 08.02.2024

§ 10 Tapahtuma-avustus Pallohalli 30 vuotta -tapahtuma/ Kajaanin Pallohalli Oy, 14.02.2024

§ 11 Tapahtuma-avustus Valtakunnallinen Toto 75 lauantai, Kainuun Ravilauantai/ Kainuun Ravirata Oy, 14.02.2024

Kaupungininsinööri

Hankintapäätös:

§ 2 Hiekat, Murskeet ja Liukkaudentorjuntamateriaalit toimitus, toimittajien valinta maaliskuu 2024- helmikuu 2025, 15.02.2024

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätös:

§ 6 Yrityspalveluseteli AA-hosting Oy, 09.02.2024

§ 7 Yrityspalveluseteli 73Health OY, 12.02.2024

§ 8 Yrityspalveluseteli Kuvakeskus Hynninen Oy, 14.02.2024

§ 9 Yrityspalveluseteli Ari Kananen Consulting Oy, 15.02.2024

Hankintapäätös:

§ 3 MRU 2 2024 Hölkkätie, Kämppätie, Nuohoojantie, Savottatie, urakoitsijan valinta, 14.02.2024

Muu päätös:

§ 2 Tukipäätös Talvisodan päättymisen muistojuhlallisuudet 2024, 09.02.2024

Pysäköinninvalvoja

Ajoneuvon siirtopäätös:

§ 5 Ajoneuvon Nissan Almera siirtäminen Väinämöisenkadulla, 08.02.2024

§ 6 Ajoneuvon Toyota Corolla siirtäminen Heinisuon varastoalueelle, 15.02.2024

§ 7 Ajoneuvon Nissan Micra siirtäminen Heinisuon varastoalueelle, 15.02.2024

Talousjohtaja

Taluspäätös:

§ 4 Kuntatodistuskaupan liikkeeseen laskeminen 15.2.2024 - 15.3.2024, 13.02.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Työllisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 11 Kajaanin Kuohu ry:n kuntalisähakemus, 15.02.2024

§ 12 Kajaanin Venäjä-seura ry:n kuntalisähakemus, 15.02.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ei siirrä viranhaltijapäätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-8

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kokosten pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 21.2.2024

Ympäristöteknisen lautakunnan lupajaosto 21.2.2024

Tiedoksi merkittävät:

Iltakouluasiat, ryhmäkokoukset ja kokousaikataulu, oheisliite

Vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023, oheisliite

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§52, §53, §55, §56, §57, §60, §61

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§54, §58, §59

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.